

Wichtige Punkte zur Vorbereitung/vor Ort

1. Standpläne/Orientierung vor Ort

Bitte benutzen Sie den im Online Service Center hinterlegten Hallen- und Standplan. Die online hinterlegten Pläne sind auf dem neuesten Stand und maßgeblich für den Messeaufbau.

Die Standflächen sind vor Ort in der Farbe **Grau** eingezeichnet.

2. Kundenstopper

Bitte beachten Sie, dass Kundenstopper außerhalb Ihrer Standfläche verboten sind. Diese werden von uns eingesammelt und gegen eine Gebühr von 50,00€ eingelagert.

3. Zusatzbestellungen

Zusätzliche Leistungen können Sie nur noch bis einschließlich 27.10.2025 online bestellen, danach ab dem 28.10.2025 vor Ort im Eingang Mitte. Ihre bereits gebuchten Leistungen finden Sie ebenfalls online - bitte prüfen Sie diese.

Achtung: Auf dem Messegelände können Buchungen nur gegen Sofortzahlung ausgeführt werden. (Die Kreditkartengebühr beträgt 2%.)

4. Ausstellerausweise

Ihre Ausstellerausweise sind im Online Service Center für Sie hinterlegt. Im System sind die Felder „Vor- und Nachname“ zwar Pflichtfelder, sollten Sie jedoch wechselndes Standpersonal haben, können die Ausweise digital oder in ausgedruckter Form übergeben werden. Der Menüpunkt "Ticket Center" zur Verwaltung der Ausweise bleibt bis Ende der Messelaufzeit im Online Service Center verfügbar. Bitte beachten Sie, dass die Ausweise bei noch offener Rechnung gesperrt sind.

Für den Auf- und Abbau sind keine Ausweise nötig.

5. Parkausweise PKW

Parkausweise für Aussteller können entweder für die gesamte Messelaufzeit über das Online Service Center bestellt werden oder während des Aufbaus im Büro der Firma Engelhardt & Co. Parkraummanagement u. Service GmbH im Service-Partner Center (bei Halle 7A) gekauft werden.

Ebenfalls kann auch direkt bei der Einfahrt in den Parkplatz tageweise ein Parkticket gekauft werden.

Bitte beachten Sie, dass an der Messeleitung keine Parkausweise erworben werden können.

6. Anfahrt/Anlieferung Hallen

Zum Aufbau oder zur Anlieferung während der Messelaufzeit können Sie in die Ladehöfe direkt an den Hallen fahren. Die Einfahrt wird am Tor durch eine Kautions (100,00 Euro bar) geregelt, Sie erhalten dort einen Einfahrtschein mit Zeitfenster. Am letzten Messetag ist eine Einfahrt/Anlieferung ab ca. 11:30 Uhr nicht mehr möglich, ab ca. 18:30 Uhr werden die Tore zum Abbau geöffnet, hier entfällt die Kautionsregelung. Bitte beachten Sie, dass Parken in den Ladehöfen nicht möglich ist.

7. Parkplatz LKW

Der LKW Parkplatz befindet sich in der Poststraße. Detaillierte Informationen finden Sie im Online Service Center -> Information-> Informationen Messegelände.

8. Auf- und Abbaueiten

Die Auf- und Abbaueiten finden Sie im Online Service Center -> Information -> Allgemeine Informationen. Nach dem der konstruktive Aufbau abgeschlossen ist, dürfen nur noch kleine Restarbeiten innerhalb der Standfläche durchgeführt werden.

Sollten Sie bereits wissen, dass Sie erst am **31.10.2025 nach 12 Uhr kommen**, geben Sie uns bitte im Vorhinein Bescheid und teilen Sie uns Ihre voraussichtliche Ankunftszeit mit.

9. Wichtige Telefonnummern/Anlaufstelle

Messeleitung: Eingang Mitte, Tel.: +49-911-98833-550

Strom: SPIE SAG GmbH, Tel.: +49-911-8188180

Wasser (Halle 1, 2, 3C): ABL BROCHIER Klimatechnik und Gebäudemanagement GmbH, Tel.: +49-911-9812969

Wasser (Halle 3, 3A, 4, 4A, 5, 6): August & Jean HILPERT Messe-Service GmbH, Tel.: +49-911-3766380

Stapler, Leergutlagerung: Schenker Deutschland AG, Tel.: +49-911-817480

10. Achten Sie auf Standgrenzen

Bitte achten Sie darauf, dass das Überbauen von Standgrenzen und das Ansprechen von Besuchern im Gang nicht erlaubt sind. Ebenso muss jeder Aussteller eine Standbegrenzungswand und einen Bodenbelag einsetzen. Bei Verstoß müssen wir abmahnen und im Härtefall von unserem Hausrecht gebraucht machen.

11. Teppichböden

Der gegebenenfalls von Ihnen bestellte Teppichboden ist Ihr Eigentum und kann bei Abbau mitgenommen werden und bei der nächsten Messe wiederverwendet werden.

12. Öffnungszeiten/Einlass Aussteller

Die Messe ist für unsere Besucher von 10:00 Uhr bis 18:00 Uhr geöffnet. Aussteller haben von 09:00 Uhr bis 19:00 Uhr Zutritt zum Gelände.

13. Jugendschutz

Sollten Sie alkoholische Getränke auf Ihrer Standfläche ausschenken, so beachten Sie bitte, dass der Auszug aus dem Jugendschutzgesetz hierzu sichtbar an der Standfläche angebracht werden muss. Eine Vorlage zum Ausdrucken finden Sie im Online Service Center (Genehmigungen und Anträge -> Abgabe von Speisen und Getränken)

14. Shuttlebus

Der Shuttlebus ist ab dem 01.11. von 09:00 - 19:00 Uhr verfügbar. Dieser stoppt wie folgt: Parkhaus Große Straße, Eingang Ost, Parkdeck Süd, Eingang Mitte

15. Tempolimit

Achtung: auf der Großen Straße ist Tempo 30 vorgeschrieben, dieses wird häufig durch Radarkontrollen geprüft.

16. Geöffnete Toiletten Aufbau/Abbau

- S1 Mitte UG
- NCC Ost Richtung 4A
- Halle 3C ZE
- S4 UG
- Service 5/6

17. FAQs

Auf unserer Homepage finden Sie immer die neusten Informationen und Unterlagen
www.consumenta.de/unterlagen